



АДМИНИСТРАЦИЯ
Святославского муниципального образования
Самойловского муниципального района Саратовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2013 № 5

«О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Святославского муниципального образования к совершению коррупционных правонарушений»

Руководствуясь частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 2 марта 2007 года « 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Святославского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации к совершению коррупционных правонарушений.
2. Главному специалисту администрации Комиссаровой О.Ю. ознакомить муниципальных служащих администрации с настоящим постановлением под личную роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.М.Бескровный

Утвержден
постановлением Главы администрации
Святославского МО
от 20.02.2013 г. № 5

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
администрации Святославского муниципального образования
к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Святославского муниципального образования к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок уведомления) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:

а) перечень сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Святославского муниципального образования (далее - муниципальные служащие), к совершению коррупционных правонарушений;

б) организацию проверки фактов обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и порядок регистрации уведомлений.

2. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3. Представителем нанимателя (работодателем) для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Святославского муниципального образования, является Глава администрации Святославского муниципального образования

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

5. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему администрации Святославского муниципального образования каких-либо лиц в

целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему указанных лиц, уведомить о данных фактах Главу администрации Святославского муниципального образования в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. К перечню сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, относятся:

1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего и замещаемая им должность муниципальной службы;

2) дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3) характер обращения и обстоятельства (излагается в свободной форме);

4) данные о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

5) дата подачи уведомления;

5) иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

Уведомление, поданное муниципальным служащим, подписывается им лично.

7. Уведомление, поданное муниципальным служащим, регистрируется в день его поступления в журнале учета поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), на уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указывается дата поступления и входящий номер. После регистрации уведомление незамедлительно передается Главе администрации для принятия соответствующего решения.

8. Журнал ведётся специалистом, отвечающим за кадровую работу.

9. В журнале указываются:

1) порядковый номер уведомления;

2) дата и время принятия уведомления;

3) фамилия и инициалы муниципального служащего, обратившегося с уведомлением;

4) краткое содержание уведомления;

5) фамилия, инициалы, подпись работника, принявшего уведомление.

10. По поручению Главы администрации при получении уведомления о факте склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в связи с исполнением муниципальным служащим служебных обязанностей организуется заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих (далее – комиссия) рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о

проведении соответствующей проверки и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения проверки по факту склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

11. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к Главе администрации с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты проверки считаются недействительными.

12. Проверка фактов обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений проводится в течение одного месяца со дня принятия комиссией решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются Главе администрации в форме письменного заключения.

В случае подтверждения фактов обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений материалы проверки направляются в органы прокуратуры.

13. Письменное заключение по результатам проверки приобщается к личному делу муниципального служащего.

14. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

15. При проведении проверки должны соблюдаться права и свободы человека и гражданина.

16. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. При наличии в уведомлении признаков дисциплинарного проступка уведомление передается Главе администрации для привлечения муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

18. При выявлении данных, указывающих на возможное наличие в действиях муниципального служащего или третьих лиц признаков преступного посягательства, поступившее уведомление подлежит немедленному направлению в правоохранительные органы с учетом принципа последственности.

19. В случае выявления в ходе проведения проверки в действиях муниципального служащего признаков правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", комиссией готовятся материалы, которые направляются Председателю Вологодской городской Думы для принятия решения об увольнении муниципального служащего с муниципальной службы либо привлечения к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к совершению коррупционных правонарушений

Главе администрации

_____ ф.и.о.

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я,

_____ (ф.и.о., замещаемая должность муниципальной службы)

настоящим уведомляю об обращении ко мне гр-на(ки) _____

_____ (ф.и.о., дата, время и место)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно: _____

_____ (перечислить, в чем выражается форма склонения к коррупционным действиям)

Дата « ____ » _____ 20__ года Личная подпись _____

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений:

Вх.№ _____ дата регистрации « ____ » _____ 20__ года

_____ (ф.и.о. и подпись работника, принявшего уведомление)