Администрация

Святославского муниципального образования

Самойловского муниципального района Саратовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №49

от «10» июня 2020 г.                                                          с. Святославка

«О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации Святославского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области от «09» сентября 2019 г. №112 «О порядке ведения муниципальной долговой книги Святославского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области Самойловского муниципального района Саратовской области»

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Святославского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области, администрация Святославского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации Святославского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области от «05» сентября 2019 г. №63 «О порядке ведения муниципальной долговой книги Святославского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области Самойловского муниципального района Саратовской области следующие изменения и дополнения:

         1) Порядок ведения муниципальной долговой книги Святославского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области Самойловского муниципального района Саратовской области дополнить частью 4 следующего содержания:

4. Порядок передачи в финансовое управление администрации муниципального района Саратовской области информации о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге.

4.1. Порядок передачи информации о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге:

- информация о долговых обязательствах Муниципального образования, отраженная в муниципальной долговой книге, подлежит передачи в финансовое управлением администрации Самойловского муниципального района

-финансовое управление администрации Самойловского муниципального района предоставляет в Министерство финансов информацию о долговых обязательствах муниципального района в электронном виде ежемесячно нарастающим итогом не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, по утвержденной форме

-ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального района, переданных в Министерство финансов Саратовской области, несет администрация Муниципального образования и финансовое управление администрации муниципального района».

2) Приложение к Постановлению администрации Святославского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области от «09» сентября 2019 г. №112 «О порядке ведения муниципальной долговой книги Святославского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области Самойловского муниципального района Саратовской области изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановления вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. заместителя

главы администрации Святославского

муниципального образования                                           О.Ю. Комиссарова

Приложение к Постановлению администрации Святославского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области

от «10» июня 2020 г. № 49

Порядок

ведения муниципальной долговой книги

муниципального образования

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Святославского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области (далее-Муниципального образования) (далее — Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу.

2.                       Порядок ведения Долговой книги

2.1. Ведение Долговой книги осуществляется финансовым управлением администрации Самойловского муниципального района Саратовской области в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Финансовое управление администрации Самойловского муниципального района Саратовской области несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2.3. Долговые обязательства Муниципального образования (далее — долговые обязательства), входящие в состав муниципального долга, могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам Муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет Муниципального образования из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, привлеченным Муниципальным образованием - от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

4) гарантиям Муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации.

Долговые обязательства Муниципального образования не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

В объем муниципального внутреннего долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным  Муниципальным образованием от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям, выраженным в валюте Российской Федерации;

5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств в валюте Российской Федерации;

Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

2.4. Учет и регистрация долговых обязательств осуществляются в Долговой книге.

2.5. Учет долговых обязательств Муниципального образования в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долг.

3. Состав информации, вносимой в Долговую книгу. Порядок и сроки ее внесения и хранения Долговой книги.

3.1. Долговая книга состоит из четырех основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств:

1) муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени Муниципального образования;

2) договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3) договоры и соглашения о получении кредитов от кредитных организаций от имени Муниципального образования;

4) договоры о предоставлении муниципальных гарантий.

3.2. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

1) по муниципальным займам, выпускаемым от имени Муниципального образования, перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации ценных бумаг муниципальных районов;

2) по кредитам, полученным от бюджетов других уровней:

— кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой Муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности;

— договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

3) по кредитам, полученным от кредитных организаций от имени Муниципального образования:

— кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой Муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности;

— договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

4) по договорам о предоставлении муниципальных гарантий:

— договора и изменения к нему;

— документов, сопровождающих договор.

3.3. Информация о долговых обязательствах вносится финансовым управлением администрации Самойловского муниципального района в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.4. Документы для регистрации долгового обязательства в Долговой книге представляются в финансовое управление администрации Самойловского муниципального района.

3.5. Муниципальная долговая книга ведется по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств по состоянию на 1 число отчетного месяца.

3.6. При возникновении долгового обязательства информация переносится на бумажный носитель на дату внесения в долговую книгу с соблюдением установленной процедуры.

3.7. В Долговой книге, в том числе, учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

4. Порядок передачи в финансовое управление администрации муниципального района Саратовской области информации о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге.

4.1. Порядок передачи информации о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге:

- информация о долговых обязательствах Муниципального образования, отраженная в муниципальной долговой книге, подлежит передачи в финансовое управлением администрации Самойловского муниципального района

-финансовое управление администрации Самойловского муниципального района предоставляет в Министерство финансов информацию о долговых обязательствах муниципального района в электронном виде ежемесячно нарастающим итогом не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, по утвержденной форме

-ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального района, переданных в Министерство финансов Саратовской области, несет администрация Муниципального образования и финансовое управление администрации муниципального района.