**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Святославского муниципального образования**

**Самойловского муниципального района Саратовской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 июня 2013 г. № 22  
  
  
«О размещении заказов на поставки товаров,  
выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд»  
  
  
В соответствии с Федеральным Законом от 21 июля 2005 года  
№ 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и ст.59 «Муниципальный заказ» Устава Святославского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Создать при администрации Святославского муниципального образования единую постоянно действующую комиссию по размещению заказов, возложив на неё функции конкурсной ,аукционной и котировочной комиссий. Утвердить состав комиссии по размещению заказов, согласно приложению № 1.  
2. Утвердить Положение о единой комиссии по размещению заказов  
на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Святославского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области, согласно приложению № 2  
3.Постановление главы администрации Святославского муниципального образования № 29 от 16.09.2011 г. считать утратившим силу  
4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой  
  
  
Глава администрации А.М.Бескровный  
  
Приложение № 1 к постановлению  
главы администрации Святославского  
муниципального образования  
№ 20 от 03.06.2013 г.

**СОСТАВ**

**единой постоянно-действующей комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг**

**для муниципальных нужд**

**Председатель комиссии** – Бескровный А.М., Глава администрации  
Святославского МО  
 **Секретарь комисси**и - Комиссарова О.Ю., главный специалист  
администрации Святославского МО

**Члены комиссии:**

**Алтынников С.А**.- заместитель главы администрации Святославского  
муниципального образования

**Петченко Д.В**. - ведущий специалист администрации Святославского  
муниципального образования

**Никитенко О.П.**– специалист 1 категории администрации  
Святославского муниципального образования

Приложение № 2 к постановлению

главы администрации Святославского

муниципального образования

**№ 20 от 03.06.2013 г.**

**Положение**

**о единой постоянно действующей комиссии по размещению заказов на**

**поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для**

**муниципальных нужд**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о единой постоянно действующей комиссии  
по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание  
услуг для муниципальных нужд (далее - Положение) определяет понятие,  
цели создания, функции, состав и порядок деятельности единой постоянно  
действующей комиссии по размещению заказов на поставки товаров,  
выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд путем  
проведения торгов в форме конкурса и аукциона, а также без проведения  
торгов путем запроса котировок (далее - Единая комиссия).  
1.2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется  
Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом  
Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ  
"О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание  
услуг для государственных и муниципальных нужд" (с изменениями от 31  
декабря 2005 г., 27 июля 2006 г., 20 апреля, 24 июля 2007 г.,24.04.2007 г  
№218-ФЗ, от 08.11.2007), иными федеральными законами, нормативными  
правовыми актами Правительства Российской Федерации и муниципальными  
правовыми актами, настоящим Положением.  
2. Цели и задачи Единой комиссии  
2.1. Единая комиссия создается в целях:  
2.1.1. Подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.  
2.1.2. Определения участников, подведения итогов аукционов на заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.  
2.1.3. Подведения итогов и определения победителей при размещении  
муниципальных заказов путем запроса котировок на поставки товаров,  
выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.  
2.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в  
пункте 2.1 настоящего Положения, в задачи Единой комиссии входит:  
  
2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке  
котировочных заявок, поданных на бумажном носителе либо в форме  
электронных документов.  
2.2.2.Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок, поданных на бумажном носителе либо в форме электронных документ  
2.2.3.Соблюдение принципов публичности, прозрачности.  
конкурентности, равных условий и не дискриминации при размещении  
заказов.  
3. Порядок формирования Единой комиссии  
3.1. Персональный состав Единой комиссии, в том числе председатель  
Единой комиссии (далее по тексту - Председатель), утверждаются  
постановлением главы администрации Святославского муниципального образования до опубликования извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, о проведении запроса котировок, о предварительном отборе либо направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе или в закрытом аукционе. В состав комиссии вправе включать преимущественно лиц, осуществивших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для государственных или муниципальных нужд.  
3.2. В состав Единой комиссии входят не менее пяти членов. Председатель является членом Единой комиссии. В составе Единой комиссии может быть также утверждена должность секретаря Единой комиссии.  
3.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок (далее - котировочные заявки), либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления. кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления.  
3.4. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в пункте 3.3 настоящего Положения лиц главой администрации Святославского муниципального образования должна быть незамедлительно произведена замена их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере размещения заказов должностными  
лицами органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.  
  
4. Функции Единой комиссии  
  
4.1. Основными функциями Единой комиссии являются:  
4.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие  
доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в  
соответствии с юридическими правовыми "актами на участие в конкурсе,  
отбор участников конкурса.  
4.1.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в  
конкурсе, определение победителя конкурса.  
4.1.3. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее - протокол вскрытия конвертов), протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.  
4.1.4. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.  
4.1.5. Отбор участников аукциона.  
4.1.6. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.  
4.1.7. Осуществление предварительного отбора участников размещения  
заказа, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ, а также рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок и определение победителя в проведении запроса котировок, ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок  
4.1.8. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.  
4 1.9. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.  
4.1.10. Подведение итогов и определение победителя в проведении  
запроса котировок.  
4.1.11. Ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных  
заявок.  
5. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов  
5.1. Единая комиссия обязана:  
5.1.1. Проверять соответствие участников размещения заказа  
предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством  
Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об  
аукционе, запросом котировок.  
5.1.2. Не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе, аукционе или запросе котировок в случаях. установленных  
законодательством Российской Федерации о размещении заказов.  
5.1.3. Исполнять предписания органов, уполномоченных на  
осуществление контроля в сфере размещения заказов, об устранении  
выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и  
(или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о  
размещении заказов.  
5.1.4. Не допускать ведение переговоров с участниками размещения заказа при осуществлении процедур размещения заказа  
5.1.5. Вносить представленные участниками размещения заказов разъяснения положений поданных ими, в том числе и в электронной форме, документов и заявок на участие в конкурсе в протокол вскрытия конвертов.  
5.1.6. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше временя. указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.  
5.1.7 Осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.  
5.1.8. Учитывать преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе, поданных от имени учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в случае, если в извещении о проведении конкурса содержалось указание на такие преимущества.  
5.2. Единая комиссия вправе:  
5.2.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской  
Федерации о размещении заказов, отстранить участника размещения заказа  
от участия в процедурах размещения заказов на любом этапе их проведения.  
5.2.2. Обратиться к заказчику, уполномоченному органу за  
разъяснениями по предмету закупки.  
5.2.3. Обратиться к заказчику, уполномоченному органу с требованием  
незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций  
сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа -  
юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе,  
проведении в отношении такого участника - юридического лица,  
индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о  
приостановлении деятельности такого участника в порядке,  
предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных  
правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по  
начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты  
любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.  
5.2.4. При необходимости привлекать к своей работе экспертов з порядке, установленном настоящим Положением.  
5.3. Члены Единой комиссии обязаны:  
5.3.1. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии.  
Отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по  
уважительным причинам.  
5.3.2. Соблюдать порядок рассмотрения, оценки и сопоставления  
заявок на участие в конкурсе.  
5.3.3. Соблюдать порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе и  
отбора участников аукциона.  
5.3.4. Соблюдать порядок рассмотрения и оценки котировочных  
заявок.  
5.3.5. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в  
ходе проведения процедур размещения заказов, кроме случаев.  
предусмотренных законодательством Российской Федерации.  
5.4: Члены Единой комиссии вправе:  
5.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение  
документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе  
или аукционе, запросе котировок.  
5.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.  
5.4.3. Проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.  
5.4.4. Члены Единой комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение при проведении соответствующих процедур размещения муниципального заказа.  
5.5. Члены Единой комиссии:  
5.5.1. Присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.  
5.5.2. Осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на учаси конкурсе.  
5.5.3. Осуществляют рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.  
5.5.4.Осуществляет предварительный отбор участников заказа. ведение протокола рассмотрения в случаях, предусмотренных федеральным законом, рассмотрение и оценку котировочных заявок  
5.5.5. Подписывают протокол вскрытия конвертов, протокол  
рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол сопоставления заявок на участие в конкурсе: протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол аукциона; протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.  
5.5.6. Рассматривают разъяснения положений документов и заявок на  
участие в конкурсе, представленных участниками размещения заказа.  
5.5.7. Осуществляют иные действия в соответствии с  
законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.  
5.6. Председатель Единой комиссии:  
5.6.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.  
5.6.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии.  
  
5.6.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.  
5.6.4. Объявляет состав Единой комиссии, назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.  
5.6.5. Объявляет на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе сведения, определенные пунктом 5 ст. 26 Федерального закона от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ.  
5.6.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.  
5.6.7. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов.  
5.6.8. Подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол аукциона; протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок и протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.  
5.6.9. Объявляет победителя конкурса, запроса котировок или оглаш е  
перечень поставщиков, составленный на основании рассмотрения заявок  
участие в предварительном отборе.  
5.6.10. Осуществляет иные действия в соответствии  
законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.  
5.7. Секретарь Единой комиссии или другой уполномоченный  
Председателем член Единой комиссии:  
5,7.1. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов  
Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц. принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами.  
5.7.2. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.  
5.7.3. В случае отсутствия на заседании Председателя комиссии выполняет функции Председателя комиссии в соответствии с настоящим Положением.  
6. Порядок работы Единой комиссии  
6.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.  
6.2.. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством  
голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается.  
6.3. Порядок работы Единой комиссии при размещении заказов путем проведения торгов в форме конкурса:  
6.3.1. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.  
6.3.2. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника размещения заказа, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия исполнения муниципального контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе.  
В протокол вскрытия конвертов заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.  
6.3.3. В случае представления участниками размещения заказа  
разъяснений, поданных ими. в том числе и в форме электронных документов,  
документов и заявок на участие в конкурсе, указанные разъяснения также  
вносятся в протокол вскрытия конвертов.  
6.3.4. Протокол вскрытия конвертов должен быть подписан всеми  
присутствующими на заседании членами Единой комиссии, заказчиком,  
уполномоченным органом непосредственно после вскрытия конвертов с  
заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме  
электронных документов заявкам на участие в конкурсе.  
6.3.5. В случае, если конверты с заявками на участие в конкурсе  
подаваемые в форме электронных документов заявки на участие в кс: ранее не получены после окончания срока их приема, такие конверты и заявки вскрываются. Если конверты с заявками на участие в конкурсе или подаваемые в форме электронных документов заявки на участие в конкурсе получены после окончания процедуры вскрытия конвертов и подписания протокола вскрытия конвертов, при этом протокол вскрытия конвертов не переоформляется, а составляется акт вскрытия опоздавшей заявки. Все опоздавшие заявки уполномоченный орган возвращает подавшим их участникам размещения заказа в день их вскрытия.  
6.3.6. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.  
6.3.7. Единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в конкурсе конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.  
6.3.8. Единая комиссия проверяет соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. При этом Единая комиссия не вправе возлагать на участников размещения заказа обязанность подтверждать соответствие данным требованиям, а вправе воспользоваться своим правом обратиться к уполномоченному органу с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций необходимые сведения.  
6.3.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в  
конкурсе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в  
конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения  
заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об  
отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе в  
порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 12 Федерального  
закона от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ, а также оформляется протокол  
рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми  
присутствующими на заседании членами Единой комиссии и заказчиком,  
уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок на участие  
в конкурсе. В протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе заносятся  
сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.  
6.3.10. В случае, если не было подано ни одной заявки на участие в  
конкурсе или была подана только одна заявка или если ни один из участников размещения заказа не был допущен к участию в конкурсе или к участию в конкурсе был допущен только один участник размещения заказов Единая комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, о чем делается запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол с такой записью передается заказчику для рассмотрения вопроса о возможности разместить заказ у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или о проведении повторного конкурса.  
6.3.11. Единая комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие Б конкурсе в срок, не превышающий десяти дней со дня подписания проток рассмотрения заявок на участие в конкурсе.  
6.3.12. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.  
6.3.13. По результатам проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единая комиссия составляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.  
6.3.14. В протокол оценки и сопоставления заявок на участие в  
конкурсе заносятся сведения, предусмотренные законодательством  
Российской Федерации и конкурсной документацией.  
6.3.15. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе  
должен быть подписан всеми присутствующими членами Единой комиссии и  
заказчиком, уполномоченным органом в течение дня, следующего после дня  
окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.  
6.4. Порядок работы Единой комиссии при размещении заказов путем проведения торгов в форме аукциона:  
6.4.1. Единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в аукционе, документацией об аукционе и законодательством Российской Федерации.  
6.4.2. Единая комиссия проверяет соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. При этом Единая комиссия не вправе возлагать на участников размещения заказа обязанность подтверждать соответствие данным требованиям, а вправе воспользоваться своим правом обратиться к уполномоченному органу с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций необходимые сведения.  
6.4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 12 Федерального закона от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и заказчиком, уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. В протокол рассмотрения заявок  
на участие в аукционе заносятся сведения. предусмотренные законодательством Российской Федерации  
6.4.4. В случае, если ни один из участников размещения заказа не был допущен к участию в аукционе или к участию в аукционе был допущен только один участник размещения заказа, Единая комиссия принимает решение о признании аукциона несостоявшимся, о чем делается запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе.  
6.4.5. Аукцион проводится уполномоченным органом в присутствии членов Единой комиссии, участников аукциона или их представителей в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ.  
6.4.6. Аукционист выбирается из числа членов Единой комиссии путем открытого голосования членов Единой комиссии большинством голосов, либо привлекая на основе договора Аукциониста для осуществления отдельных функций по проведению процедур размещения заказа  
6.4.7. Протокол аукциона подписывается заказчиком, уполномоченным органом, всеми присутствующими членами Единой комиссии в день проведения аукциона. В протокол аукциона заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.  
6.5. Регламент работы Единой комиссии при размещении заказов путем запроса котировок:  
6.5.1. Единая комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и законодательстве Российской Федерации, и оценивает их в течение дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок.  
6.5.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.  
6.5.3. В случае, если наиболее низкая цена товаров, работ, услуг предложена несколькими участниками размещения заказа, победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.  
6.5.4. Единая комиссия не оценивает котировочные заявки, если они не  
соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении  
запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров,  
работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о  
проведении запроса котировок.  
6.5.5. По результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок Единая комиссия составляет протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен содержать сведения о заказчике, существенных условиях контракта, всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения. предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, о победителе проведении запроса котировок, участнике размещения заказа, предложившем в котировочной заявке цену, такую же как и победитель в проведении запроса котировок, или участнике размещения заказа, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.  
6.5.7. Протокол оценки и сопоставления котировочных заявок должен быть подписан всеми присутствующими членами Единой комиссии, заказчиком, уполномоченным органом, в день его подписания размещается на официальном сайте.  
6.6. Особенности работы Единой комиссии при размещении заказов путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера:  
6.6.1. К работе Единой комиссии при размещении заказов путем  
запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации  
последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного  
характера применяются правила пункта 6.5 настоящего Положения с учетом  
особенностей, предусмотренных настоящим разделом.  
6.6.2. Единая комиссия в течение десяти дней со дня истечения срока представления заявок на участие в предварительном отборе рассматривает представленные участниками размещения заказа заявки на участие в предварительном отборе.  
6.6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе Единая комиссия составляет перечень поставщиков и принимает решение о включении или об отказе во включении участника размещения заказа в перечень поставщиков.  
6.6.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в  
предварительном отборе должен быть оформлен протокол рассмотрения  
заявок на участие в предварительном отборе.  
6.6.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе содержит сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в предварительном отборе, и о принятом в соответствии с настоящим Положением решении в отношении участников размещения заказа.  
6.6.6. Единая комиссия в течение дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает и оценивает котировочные заявки, полученные от участников размещения заказа. входящих в перечень поставщиков.  
6.6.7. Единая комиссия на основании результатов рассмотрения  
котировочных заявок принимает решение о соответствии или несоответствии  
котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок. При этом  
решение о несоответствии котировочной заявки таким требованиям не может  
быть принято только на основании несоответствия количества товаров.  
объема работ, услуг, указанных в запросе котировок, количество товара  
объем работ, услуг, указанным в котировочной заявке.  
6.6.8. На основании результатов рассмотрения и опенки котировочных  
заявок Единая комиссия каждой котировочной заявке, по мере увеличения предложенной в котировочных заявках цены контракта, порядковый номер. При этом сначала порядковые номера присваиваются котировочным заявкам, в которых предусмотрено не менее 30 процентов количества товаров, объема работ, услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок.  
6.6.9. Первый номер Единая комиссия присваивает котировочной заявке, в которой предусмотрено не менее тридцати процентов количества товаров, объема работ, услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок (при наличии котировочных заявок, в которых предусмотрено не менее тридцати процентов количества товаров, объема работ, услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок), и в которой предложена наиболее низкая цена контракта. Если предложения о цене контракта, содержащиеся в котировочных заявках, совпадают, первый номер присваивается котировочной заявке, которая была получена заказчиком раньше остальных котировочных заявок.  
6.6.10. По результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок Единая комиссия составляет протокол, в котором должны содержаться сведения о заказчике, существенных условиях контракта, перечень котировочных заявок в соответствии с присвоенными им порядковыми номерами, сведения обо всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки.  
  
6.7. Обмен сведениями между Единой комиссией и участниками размещения заказа осуществляется как в письменной, так и в электронной форме, кроме случаев проведения закрытого конкурса или аукциона, когда такой обмен происходит исключительно в письменной форме.  
6.8. Любые действия (бездействие) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника (участников) размещения заказа. В случае такого обжалования Единая комиссия обязана:  
  
6.8.1. Представить по запросу суда или органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов, сведения и документы. необходимые для рассмотрения жалобы.  
6.8.2. Приостановить проведение отдельных процедур размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования от суда или органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов  
7. Порядок проведения заседаний Единой комиссии  
7.1. Секретарь Единой комиссии или другой уполномоченный председателем член Единой комиссии не позднее чем за 2 дня до проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания Единой комиссии  
7.2. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.  
7.3. Единая комиссия может привлекать к своей деятельное экспертов. Под экспертами понимаются лица, обладающие специальными  
знаниями по предмет) закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты не входят в состав Единой комиссии. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протоколу сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе, протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок или протоколу рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось.  
7.4. Секретарь Единой комиссии или уполномоченный Председателем член Единой комиссии в ходе проведения заседаний Единой комиссии ведет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол рассмотрения и опенки котировочных заявок и протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе. Уполномоченный орган обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения конкурсных процедур помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярские принадлежности.  
8. Ответственность членов Единой комиссии  
8.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящей Положения, несут дисциплинарную, гражданско-право административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
8.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, может быть заменён по предложению и должен быть заменен по предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов  
8.3. В случае, если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской  
Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ. оказание услуг для муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии и (или) заказчику, уполномоченному органу в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.  
8.4. Члены Единой комиссии, привлеченные Единой комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа при проведении конкурса.