



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
Святославского муниципального образования  
Самойловского муниципального района Саратовской области**

---

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 70**

**« 08 » октября 2024 г.**

**с. Святославка**

**О внесении изменения в муниципальную программу «Совершенствование местного самоуправления в администрации Святославского муниципального образования на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 год»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации Святославского муниципального образования от 01.06.2016 г. № 43 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ на территории Святославского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ на территории Святославского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области», Уставом Святославского муниципального образования, администрация Святославского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Совершенствование местного самоуправления в администрации Святославского муниципального образования на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 год», утвержденную Постановлением администрации Святославского муниципального образования №86 от 07 декабря 2023 года, (далее – Программа). Приложение №1, **Мероприятия под программы «Обеспечение деятельности администрации Святославского муниципального образования на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 год» в стр. 3 Ст. 225 «Работы и услуги по содержанию имущества 180 000,00 заменить на 130 000,00 рублей и в ст. 6 Ст. 343 « Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов» - 130 000,00 заменить на 180 000,00 рублей, изложить в новой редакции.**

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации Святославского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Святославского МО**

**Д.С. Пристенский**

Приложение № 1 к Постановлению  
администрации Святославского  
муниципального образования  
**№70** от 08.10.2024г

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Совершенствование местного  
самоуправления в администрации  
Святославского муниципального  
образования на 2024 год и плановый  
период 2025 и 2026 год»**

**Паспорт**  
**Муниципальной программы «Совершенствование местного самоуправления в администрации Святославского муниципального образования на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 год»**

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование Программы                      | Муниципальная программа «Совершенствование местного самоуправления в администрации Святославского муниципального образования на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 год» (далее - Программа)                                                                               |
| Наименование администратора программы       | Администрация Святославского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области                                                                                                                                                               |
| Перечень исполнителей Программы             | Администрация Святославского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области                                                                                                                                                               |
| Перечень подпрограмм                        | -Обеспечение деятельности администрации Святославского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 год<br>-Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления |
| Цель Программы                              | Повышение эффективности и результатов в сфере социально-экономического развития и эффективной реализации полномочий в администрации Самойловского муниципального района.                                                                                                      |
| Сроки и этапы реализации Программы          | 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.                                                                                                                                                                                                                                      |
| Объемы и источники финансирования Программы | Общий объем – 3 145 926,75<br>2024 год – 1 145 926,75<br>2025 год- 1 000 000,00<br>2026 год- 1 000 000,00<br>Источник финансирования- местный бюджет                                                                                                                          |

**Анализ текущей ситуации в сфере реализации Муниципальной программы**  
**«Совершенствование местного самоуправления в администрации**  
**Святославского муниципального образования на 2024 год и плановый**  
**период 2025 и 2026 год»**

Местное самоуправление в Российской Федерации составляет одну из основ конституционного строя. Его значение в политической системе российского общества определяется тем, что это тот уровень власти, который наиболее приближен к населению, им формируется и ему непосредственно подконтролен, решает вопросы удовлетворения основных жизненных потребностей населения. Эффективное местное самоуправление является одним из условий социально-экономического развития муниципального образования, повышения качества жизни населения, повышения доверия населения к власти.

Муниципальная программа «Совершенствование местного самоуправления в администрации Святославского муниципального образования» (далее по тексту – Программа) разработана в соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации Святославского муниципального образования от 01.06.2016 г. № 43 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ на территории Святославского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ на территории Святославского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области»,

Реализация Программы осуществляется за счет средств бюджета Святославского муниципального образования

Одним из главных показателей эффективности работы администрации Святославского муниципального образования является обеспечение бюджетного процесса. Бюджетная политика направлена на укрепление доходной базы местного бюджета и повышение качества управления муниципальными финансами. Проводится целенаправленная работа по оптимизации расходов бюджета и исполнению принятых обязательств, в первую очередь, по социально значимым и первоочередным расходам.

Важным фактором в совершенствовании системы муниципального управления является наличие современного программного обеспечения и оборудования, поэтому нужно планомерно производить его замену и модернизацию. Для развития системы информационных технологий важно иметь единое информационное пространство. Данная проблема решается созданием и поддержкой развитой структурированной сетью муниципального образования, наличием доступа муниципальных служащих к сети интернет, наличием корпоративных сетей с вышестоящими организациями.

Для реализации Программы необходимо обеспечить решение следующих задач:

- сбалансированное управление доходами и расходами администрации Святославского муниципального образования;
- совершенствование нормативно-правовой базы администрации Святославского муниципального образования;
- организационное, методическое, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности администрации Святославского муниципального образования;
- обеспечение бесперебойного функционирования средств компьютерной и офисной техники;
- совершенствование межбюджетных отношений;
- контроль за своевременным исполнением органами местного самоуправления действующего законодательства, служебных и иных документов.
- создание социально-экономических и материально-технических условий для эффективного функционирования системы муниципальной службы;
- создание системы открытости, гласности в деятельности Святославского муниципального образования

Эти задачи невозможно решить без модернизации и совершенствования местного самоуправления, развития его кадрового потенциала, кардинального улучшения системы предоставления муниципальных услуг на основе новых экономических механизмов и управленческих технологий. Управление муниципальным образованием требует постоянного комплексного развития, внедрения лучших отечественных и мировых практик, что и приведет к достижению более эффективной системы муниципального управления в целом.

Программа позволит сформировать условия для устойчивого социально-экономического развития муниципального образования, эффективной реализации полномочий администрации Святославского муниципального образования, развития и совершенствования системы муниципальной службы в администрации Святославского муниципального образования, создание целостной системы информационного обеспечения местного самоуправления.

**Цели и ожидаемые результаты реализации  
Муниципальной программы «Совершенствование местного самоуправления в  
администрации Святославского муниципального образования на 2024 год  
и плановый период 2025 и 2026 год»**

Целью Программы является повышение эффективности и результатов в сфере социально-экономического развития и эффективной реализации полномочий администрации Святославского муниципального образования

Для решения поставленной цели необходимо обеспечить эффективное функционирование деятельности администрации Святославского муниципального образования

Реализация мероприятий Программы позволит:

- повысить качество управления на муниципальном уровне, обеспечить эффективное взаимодействие органов местного самоуправления с населением;
- улучшить качество эксплуатации программно-аппаратных средств, надежности и бесперебойности их работы, надежности хранения и защиты информации, перевод документов в электронную форму, увеличении скорости обработки, поиска документов.

В результате выполнения мероприятий Программы будут созданы условия по следующим направлениям:

- повышение эффективности и результатов в сфере социально-экономического развития и эффективной реализации полномочий администрации Святославского муниципального образования

Для решения каждого направления предполагается реализация подпрограммы:

1. Обеспечение деятельности администрации Святославского муниципального образования » (приложение 1);

2. Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления (приложение 2);

Поддержка местного самоуправления программно-целевым методом планирования позволит включить в бюджетный процесс механизмы среднесрочного планирования и повысить результативность бюджетных расходов, что обеспечит направление бюджетных средств на достижение конечных общественно значимых и

измеримых результатов с одновременным контролем за достижением намеченных целей и результатов.

Результатом реализации мероприятий Программы будет более эффективная работа администрации Святославского муниципального образования, повышение результатов и качества её работы, ориентированные на конечный результат, техническое оснащение и укрепление материально-технической базы администрации Святославского муниципального образования, внедрение автоматизированных технологий в работе администрации, создание условий для ее дальнейшего развития, улучшение условий работы администрации с населением.

**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы  
«Совершенствование местного самоуправления в администрации  
Святославского муниципального образования на 2024 год  
и плановый период 2025 и 2026 год»**

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Объемы финансирования Программы за счет средств местного бюджета носят прогнозный характер.

**Распределение объемов финансирования Программы  
по источникам, направлениям расходования средств**

| Источники и направления<br>финансирования                                                                                    | В том числе  |              |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
|                                                                                                                              | 2024         | 2025         | 2026         |
| <b>Всего по Программе</b>                                                                                                    | 1 145 926,75 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| Обеспечение деятельности администрации Святославского муниципального образования на 2024 год плановый период 2025 и 2026 год | 975 926,75   | 800 000,00   | 800 000,00   |
| Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления                                            | 170 000,00   | 200 000,00   | 200 000,00   |

Приложение № 1 к муниципальной программе  
«Совершенствование местного самоуправления  
в администрации Святославского муниципального образования  
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 год»

**Паспорт**  
**подпрограммы «Обеспечение деятельности администрации**  
**Святославского муниципального образования на 2024 год**  
**и плановый период 2025 и 2026 год»**

|                                                |                                                                                                                 |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование подпрограммы                      | Обеспечение деятельности администрации Святославского муниципального образования » (далее - Подпрограмма)       |
| Наименование администратора подпрограммы       | Администрация Святославского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области |
| Перечень исполнителей подпрограммы             | Администрация Святославского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области |
| Цель Подпрограммы                              | Создание условий для эффективного исполнения полномочий администрации Святославского муниципального образования |
| Сроки и этапы реализации Подпрограммы          | 2024 год и плановый период 2025 и 2026 год                                                                      |
| Объемы и источники финансирования Подпрограммы | Общий объем – 2 575 926,75<br>2024 год – 975 926,75<br>2025 год- 800 000,00<br>2026 год- 800 000,00             |

**Краткая характеристика подпрограммы «Обеспечение деятельности администрации Святославского муниципального образования на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 год»**

Подпрограмма «Обеспечение деятельности Святославского муниципального образования » (далее - Подпрограмма) направлена на создание условий для эффективного исполнения полномочий администрации Святославского муниципального образования

К основным направлениям деятельности администрации Святославского муниципального образования относятся: мобилизация доходных источников местного бюджета, эффективное расходование бюджетных средств; инвестиционное развитие района; благоустройству территории.

В соответствии с Уставом, администрация Святославского муниципального образования – местная администрация (исполнительно-распорядительный орган района), наделенная настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными

законами и законами Саратовской области. Сформирована структура администрации Святославского муниципального образования

Глава Святославского муниципального образования представляет Администрацию Святославского муниципального образования в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

Глава Святославского муниципального образования по решению вопросов местного значения поселения и иных вопросов, относящихся к его компетенции, взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

Целью Подпрограммы является создание условий для эффективного исполнения полномочий администрации Святославского муниципального образования

Для решения поставленной цели необходимо обеспечить эффективное функционирование администрации Святославского муниципального образования

Данной Подпрограммой предусматривается материально-техническое обеспечение, коммунальное обслуживание, обеспечение услугами почтовой и телефонной связи, интернетом, содержание имущества администрации Святославского муниципального образования. За последнее время увеличился объем информации, которую необходимо использовать в работе, в связи с чем, администрации Святославского муниципального образования необходимо наличие информационной системы, с регулярно обновляющимся ресурсом, а также специальных программ, используемых в разных сферах работы администрации Святославского муниципального образования, и конечно же, поддержание данных программ в рабочем состоянии.

#### **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы «Обеспечение деятельности администрации Святославского муниципального образования»**

Настоящая Подпрограмма позволит оптимизировать финансовые и материальные ресурсы, обеспечивающие осуществление мероприятий, направленных на повышение качества работы администрации Святославского муниципального образования

В результате реализации мероприятий Подпрограммы будут созданы условия для эффективного исполнения полномочий администрации Святославского муниципального образования по следующим направлениям:

- повышение качества использования бюджетных средств;
- повышение уровня участия населения в вопросах местного самоуправления;
- обеспечение своевременного предоставления любой отчетности.

**Мероприятия подпрограммы «Обеспечение деятельности администрации  
Святославского муниципального образования на 2024 год  
и плановый период 2025 и 2026 год»**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование<br/>мероприятия</b>                                               | <b>Объем<br/>бюджетных<br/>ассигнований<br/>на 2024 год<br/>руб.</b> | <b>Объем<br/>бюджетных<br/>ассигнований<br/>на 2025 год<br/>руб.</b> | <b>Объем<br/>бюджетных<br/>ассигнований<br/>на 2026 год руб.</b> |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1                | <b>Ст. 223</b><br>Коммунальные услуги                                             | 2000,00                                                              | 2000,00                                                              | 2000,00                                                          |
| 2                | <b>Ст. 223</b><br>Коммунальные услуги                                             | 300 000,00                                                           | 2000,00                                                              | 2000,00                                                          |
| 3                | <b>Ст. 225</b><br>Работы, услуги по<br>содержанию                                 | 130 000,00                                                           | 200 000,00                                                           | 200 000,00                                                       |
| 4                | <b>Ст. 226</b><br>Прочие работы,<br>услуги                                        | 244 000,00                                                           | 168 000,00                                                           | 168 000,00                                                       |
| 5                | <b>Ст. 310</b><br>Увеличение стоимости<br>основных средств                        | -                                                                    | 90 000,00                                                            | 90 000,00                                                        |
| 6                | <b>Ст. 343</b><br>Увеличение стоимости<br>материальных запасов                    | 180 000,00                                                           | 100 000,00                                                           | 100 000,00                                                       |
| 7                | <b>Ст. 346</b><br>Увеличение стоимости<br>материальных запасов                    | 89 926,75                                                            | 100 000,00                                                           | 100 000,00                                                       |
| 8                | <b>Ст. 227</b> Уплата<br>страховых премий,<br>взносов по договорам<br>страхования | 30 000,00                                                            | 30 000,00                                                            | 30 000,00                                                        |
|                  | <b>Всего:</b>                                                                     | <b>975 926,75</b>                                                    | <b>800 000,00</b>                                                    | <b>800 000,00</b>                                                |

Расшифровка распределение объемов финансирования к приложению №1 за 2024 год

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Объем<br>бюджетных<br>ассигновани<br>й на 2024 год<br>руб. |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1        | <b>Ст.223</b><br>Газораспределение , электроэнергия ,водоснабжение<br>Рег оператору за мусор $600,00 \times 2 \text{ м}^3 = 1200 \times 12 = 14\,440,00$                                                                                                                                                                                                                                                        | 302 000,00                                                 |
| 2        | <b>СТ 225.</b><br>Работы по ремонту автомобилей ( Duster, ВАЗ 2107)<br>Техническое обслуживание системы газораспределения<br>обслуживание газовых сигнализаторов<br>обслуживание пожарной сигнализации<br>работы по установке пандуса , козырька , косметический ремонт 1<br>и 2 этажей в здания администрации ,<br>ремонт здания пожарного ДПО                                                                 | 130 000,00                                                 |
| 3        | <b>Ст.226.</b><br>Редакция, мед осмотр , отчеты по 2ТП –отходы, подписка<br>периодических изданий, проведение экспертизы, программа<br>производственного контроля, радиологический контроль                                                                                                                                                                                                                     | 244 000,00                                                 |
| 4        | страховка автотранспорта 4 ед.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 30 000,00                                                  |
| 5        | <b>Ст.310</b><br>Приобретение мебели                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                            |
| 6        | <b>Ст.343.</b><br>Приобретение ГСМ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 180 000,00                                                 |
| 7        | <b>Ст.346</b><br>Канцелярские товары:<br>Бумага А4-. 100 пач.<br>Скоросшиватель 100 шт.<br>Папка регистратор 20шт.<br>Папка с завязками 50 шт.<br>Файлы 10 пач<br>Ручка 20 шт.<br>Карандаш 10 шт.<br>Корректирующая жидкость 10 шт.<br>Календарь перекидной- 5 шт.<br>Клей, кнопки, скрепки- 100 шт.<br>Журналы учета 5шт.<br>Короб архивный – 10шт<br>Клейкая лента – 10шт<br>Запчасти для ремонта автомобилей | 89926,75                                                   |
| 8        | <b>Ст.344.</b><br>Строительные материалы для ремонта здания администрации и<br>пожарного ДПО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                            |
|          | <b>Всего</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>975 926,75</b>                                          |



Приложение № 2 к муниципальной программе  
«Совершенствование местного самоуправления  
в администрации Святославского муниципального образования  
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 год»

**Паспорт**  
**подпрограммы «Внедрение современных информационных технологий в**  
**сфере муниципального управления»**

|                                                |                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование подпрограммы                      | «Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления»<br>(далее - Подпрограмма)                                             |
| Наименование администратора подпрограммы       | Администрация Святославского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области                                           |
| Перечень исполнителей подпрограммы             | Администрация Святославского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области                                           |
| Цель Подпрограммы                              | Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления и повышение эффективности работы от внедрения информационных технологий |
| Сроки и этапы реализации Подпрограммы          | 2024 год и плановый период 2025 и 2026 год                                                                                                                |
| Объемы и источники финансирования Подпрограммы | Общий объем 570 000,00<br>2024 год – 170 000,00<br>2024 год- 200 000,00<br>2025 год- 200 000,00                                                           |

**Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы**  
**«Внедрение современных информационных технологий в сфере**  
**муниципального управления»**

В системе муниципального управления информационные технологии выполняют задачи по обеспечению ввода, хранения и обработки информационных потоков, документов, защиту информации. Для выполнения этих задач важным является надежность хранения, скорость обработки информации, надежная защищенность информации.

Для выполнения этих задач используется различные программно-аппаратные средства. В структуре муниципального управления каждый муниципальный служащий использует эти средства в своей работе, поэтому важным является бесперебойная работа этих программно - аппаратных средств. Бесперебойная работа этих средств обеспечивается своевременным ремонтом, наладкой, данного оборудования.

Важным фактором в эффективном внедрении современных технологий в муниципальное управление является наличие современного программного

обеспечения и оборудования, поэтому нужно планомерно производить его замену и модернизацию.

Для развития системы информационных технологий важно иметь единое информационное пространство. Данная проблема решается созданием и поддержкой развитой структурированной сетью муниципального района, наличием доступа муниципальных служащих к сети интернет, наличием корпоративных сетей с вышестоящими организациями.

Выполнение этих задач требует высокой квалификации специалистов, в связи с этим требуется постоянное повышение квалификации ИТ специалистов в области администрирования серверного программного обеспечения, технологий виртуализации серверов, сложного сетевого оборудования.

Нужно развивать электронные системы документооборота, увеличивать число документов хранимых в электронном виде. Для выполнения этих задач нужно внедрять современное серверное оборудование и серверное программное обеспечение, способное хранить и обрабатывать большое количество документов при совместном доступе.

Для реализации Федерального закона 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» нужно развивать системы электронного межведомственного взаимодействия.

### **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы «Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления»**

Приоритетом муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы является дальнейшее повышение эффективности от внедрения информационных технологий. Для повышения эффективности деятельности в сфере муниципального управления требуется повышение надежности хранения данных, их быстрая доступность, скорость обработки, создание условий для перехода на электронный документооборот.

Достижение данных целей возможно через решение следующих задач:

1. Реализация работ по обеспечению бесперебойного функционирования средств вычислительной и офисной техники.
2. Повышение отказоустойчивости и надежности хранения данных средств вычислительной и офисной техники.
3. Выполнение работ по обеспечению бесперебойного функционирования программных средств и программных средств защиты информации.
4. Выполнение работ по повышению эффективности программного обеспечения и увеличению доли документов хранимых в электронном виде.
5. Обеспечение связи для работы в сети интернет.
6. Обучение персонала.

Эффективность достигнутых целей и решенных задач будет проверена через достижение следующих планируемых показателей Подпрограммы:

1. Доля исправного оборудования.
2. Доля модернизированных и новых средств вычислительной и офисной техники.
3. Доля исправного программного обеспечения.
4. Доля документов хранимых в электронном виде.
5. Доля пользователей имеющих доступ в интернет.

#### 6. Доля обученного персонала.

В области информационных технологий сложно производить прогноз конечных результатов. Эта система может быстро изменяться, даже менять направление развития. Но основополагающие позиции нужно прогнозировать. Основополагающие задачи, которые планируется достичь этой подпрограммой - это улучшение качества эксплуатации программно-аппаратных средств, надежности и бесперебойности их работы, надежности хранения и защиты информации, перевод документов в электронную форму, увеличение скорости обработки, поиска документов. Также необходимо наладить эксплуатацию систем межведомственного электронного взаимодействия, для оказания услуг населению, сделать доступным каждому муниципальному служащему качественный интернет.

### Мероприятия муниципальной Подпрограммы

Для повышения эффективности внедрения информационных технологий в сфере муниципального управления требуется проведение следующих мероприятия:

- Выполнение работ по ремонту, наладке и обеспечению расходными материалами средств вычислительной и офисной техники.
- Выполнение модернизации устаревших средств вычислительной и офисной техники.
- Внедрение новой вычислительной и офисной техники.
- Выполнение диагностики, настройки и устранение неполадок программного обеспечения, получение и продление лицензий на программное обеспечение.
- Приобретение и внедрение нового программного обеспечения, внедрение нового серверного и сканирующего оборудования.

Сроки реализации Подпрограммы: 2024 год и плановый период 2025 и 2026 год разделение Подпрограммы на этапы не предполагается.

### Распределение объемов финансирования подпрограммы по источникам, направлениям расходования средств по годам

| Наименование мероприятия подпрограммы     | Общий объем финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам |                   |                   |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                           | 2024                                                                                         | 2025              | 2026              |
| Услуги связи                              | 70 000,00                                                                                    | 70 000,00         | 70 000,00         |
| Работы , услуги по содержанию имущества   | 50 000,00                                                                                    | 50 000,00         | 50 000,00         |
| Прочие работы и услуги                    | 30 000,00                                                                                    | 30 000,00         | 30 000,00         |
| Увеличение стоимости основных средств     | 00,00                                                                                        | 30 000,00         | 30 000,00         |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 20 000,00                                                                                    | 20 000,00         | 20 000,00         |
| <b>Итого расходов по подпрограмме</b>     | <b>170 000,00</b>                                                                            | <b>200 000,00</b> | <b>200 000,00</b> |

Расшифровка распределение объемов финансирования к приложению №2

| <b>№<br/>п/<br/>п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>                                                                                                     | <b>Объем<br/>бюджетны<br/>х<br/>ассигнован<br/>ий<br/>на 2024 год<br/>(руб.)</b> |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1                     | <b>Ст. 221</b><br>Услуги связи , интернет                                                                                           | 70 000,00                                                                        |
| 2                     | <b>Ст. 225</b><br>Ремонт и обслуживание компьютерной и оргтехники                                                                   | 50 000,00                                                                        |
| 3                     | <b>Ст. 226</b><br>Сопровождение и модернизация официального сайта,<br>изготовление электронных подписей,<br>программное обеспечение | 30 000,00                                                                        |
| 4                     | <b>Ст. 310</b><br>Приобретение сканера, принтера и .т.д.                                                                            | 00,00                                                                            |
| 5                     | <b>Ст. 346</b><br>Приобретение расходных материалов для орг. техники                                                                | 20 000,00                                                                        |
|                       | Всего                                                                                                                               | 170 000,00                                                                       |