



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Святославского муниципального образования**  
**Самойловского муниципального района Саратовской области**

---

---

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ №82**

от «15» ноября 2024 г.

с. Святославка

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Святославского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области от 06.06.2019 г. №72 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги» (с изменениями и дополнениями от 04 августа 2021 г. №52; от 16 ноября 2022 г. №96)**

В соответствии Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 8 июля 2024 г. №172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Святославского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области администрация Святославского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Святославского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области от 06.06.2019 г. №72 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги» (с изменениями и дополнениями от 04 августа 2021 г. №52; от 16 ноября 2022 г. №96) следующие изменения и дополнения:

**1.1. Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения** Административного регламента дополнить пунктом 3.6. следующего содержания:

**«3.6. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.**

3.6.1. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления и муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель,

являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

3.6.2. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 календарных дней.

3.6.3. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается настоящим Регламентом, с учетом требований подпункта 3.6.2 настоящего Регламента».

2. Настоящее постановление обнародовать «15» ноября 2024 г. в специально выделенных местах для обнародования и разместить на официальном сайте администрации Песчанского муниципального образования в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней с даты его официального обнародования.

**Глава Святославского  
муниципального образования**

**Д.С. Пристенский**